18/05/2018

PROCEDIMENTOS DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Alunos do Ensino Fundamental 1 e 2

Prezadas famílias

A fim de organizarmos melhor os processos relacionados às atividades complementares, enviamos informações sobre como fazer algumas solicitações referentes a elas:

1) Aula-teste
   a) O responsável entra em contato com a secretaria do colégio, com antecedência, para solicitar o formulário (anexo) de aula-teste. Solicita-se um formulário para cada modalidade.
   b) Após a confirmação da secretaria sobre disponibilidade de vaga na modalidade escolhida, o aluno é encaminhado para a atividade. Ele deve levar consigo o formulário preenchido e assinado pelo responsável.
   c) Após a realização da aula-teste, caso o aluno tenha interesse em permanecer em definitivo na atividade, o responsável deverá formalizar a inscrição na secretaria da escola. O aluno começa a frequentar as aulas assim que a matrícula é efetivada.

A aula-teste está disponível apenas para atividades em que há vagas.

2) Vaga em atividade complementar
   a) O responsável solicita a inscrição na modalidade, via formulário, na secretaria do colégio.
   b) A secretaria verifica se há vaga na modalidade escolhida.
   c) Em até cinco dias a partir da entrega do formulário, a secretaria entra em contato com a família, para informar que:
      - O aluno entra em lista de espera, caso não haja vaga;
      - O aluno pode começar a frequentar as aulas na data determinada, caso haja vaga.

Para início das aulas após o dia 10 do mês, serão cobrados 50% do valor da mensalidade.

3) Solicitação de troca de atividade complementar
   a) O responsável solicita a mudança de modalidade, via formulário, na secretaria do colégio.
   b) A secretaria verifica se há possibilidade de troca de modalidade.
   c) Em até cinco dias a partir da entrega do formulário, a secretaria entra em contato com a família, para informar que:
      - O aluno entra em lista de espera e tem vaga assegurada na modalidade anterior, caso não haja vaga na modalidade almejada;
      - O aluno pode começar a frequentar as aulas, na modalidade almejada, na data determinada, caso haja vaga.

4) Solicitação de cancelamento de atividade complementar

a) O responsável solicita o cancelamento da matrícula na modalidade, via formulário, na secretaria do colégio.
b) A secretaria registra o cancelamento.
c) O departamento financeiro cancela o contrato existente a partir da data de entrega do formulário de cancelamento.

Se o cancelamento ocorrer no mês corrente, o aluno poderá frequentar as aulas da atividade até o fim do mês.

Com esses procedimentos, esperamos manter a organização necessária para o bom andamento das atividades complementares de nossa escola.

Atenciosamente,
Carla Oliveira
Direção

Rua Comendador Elias Zarzur, 301
Alto da Boa Vista – São Paulo
Tel: +55 (11) 3878 6700

COLÉGIO anglo 21